



CITTA' DI IVREA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE N. 453 DEL 22/07/2022

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

**Servizio Attuazione del Programma e Controlli, Segr. Gen. e Segr.
Sindaco e Ass., Comunic. e Unesco**

CDC: 65

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | DETERMINAZIONE ORGANIZZATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO COMUNALE UNESCO |
|-----------------|--|

**La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del
Comune dal 26/07/2022 al 10/08/2022.**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE ORGANIZZATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA
COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE UNESCO**

Ufficio UNESCO – Costituzione di gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ivrea¹.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'art. 16 del Regolamento citato in oggetto che testualmente recita:

Art. 16 - Gruppi di lavoro

1. Possono essere istituiti gruppi di lavoro tra più Aree, qualora ciò si renda necessario al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, il coordinamento del gruppo è affidato al Dirigente avente competenza prevalente.
3. La competenza in ordine all'istituzione del gruppo di lavoro è del Segretario Generale ovvero della Giunta su proposta del Segretario Generale.
4. La responsabilità della gestione delle risorse è del Dirigente dell' Area coordinatore del gruppo, fermo restando che relativamente a ciò egli dovrà attenersi alle procedure di consultazione degli altri membri del gruppo di lavoro eventualmente previste nell'atto istitutivo.

Ricordato che con Decisione del Comitato per il Patrimonio Mondiale in data 4 luglio 2018 "Ivrea, città Industriale del XX secolo" è stata iscritta nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 19 del 31.01.2017 "Istituzione Ufficio Unesco";
- n. 53 del 26.02.2019 "Aggiornamento della composizione dell'Ufficio comunale per l'UNESCO";
- n. 195 del 05.07.2022 "Aggiornamento della composizione dell'Ufficio comunale per l'UNESCO"

Preso atto che all'Ufficio Unesco comunale è assegnato il compito di concorrere all'attuazione delle Azioni previste nel Piano di Gestione, approvato con della Giunta comunale n.18 del 31 gennaio 2017;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra richiamato, necessaria la costituzione di un Gruppo di Lavoro operativo ristretto così costituito:

COORDINAMENTO e DIREZIONE: Segretario Generale Dott. Gerardo Biolo

STRUTTURA OPERATIVA:

- **COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE:** Capo di Gabinetto Renato Lavarini
- **FUND RAISING:** Laura Barison
- **ISTRUTTORE:** Silvia Angster - Clelia Audasso
- **SERVIZI TECNICI – UFFICIO MaAM:** Elena Marchisio

¹ (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2011; art. 28 comma 2 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 12/12/2013; art 26 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30/04/2019; art. 12 lett. m) e art 48 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 18/06/2019)

- RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE: Graziella Gambetta

Tutto ciò premesso, il Segretario Generale

DETERMINA

DI COSTITUIRE un gruppo di lavoro operativo ristretto funzionale all'Ufficio Unesco comunale cui è assegnato il compito di curare l'attuazione delle Azioni previste nel Piano di Gestione;

DI INDIVIDUARE la seguente composizione del Gruppo di lavoro:

COORDINAMENTO e DIREZIONE: Segretario Generale Dott. Gerardo Birolo

STRUTTURA OPERATIVA:

- COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE: Capo di Gabinetto Renato Lavarini
- FUND RAISING: Laura Barison
- ISTRUTTORE: Silvia Angster - Clelia Audasso
- SERVIZI TECNICI – UFFICIO MaAM: Elena Marchisio
- RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE: Graziella Gambetta

Il gruppo come sopra individuato si organizzerà nelle forme ritenute più funzionali alla realizzazione efficace ed efficiente dei compiti connessi all'attuazione delle Azioni previste nel Piano di Gestione del Sito e successivi aggiornamenti.

Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato per specifici progetti, con ulteriori professionalità, interne all'Ente o eterne, in caso di necessità.

Il presente atto viene portato a conoscenza del Sindaco e della Giunta Comunale, dei dipendenti, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, delle RSU del Comune di Ivrea.

Il Segretario generale
(Dott. Gerardo Birolo)
Firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Ivrea. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

GERARDO BIROLO in data 25/07/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 515**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Uff. Segr. Attuazione del Programma e Controlli, Segr. Gen. e Segr. Sindaco e Ass.,**

Oggetto: **DETERMINAZIONE ORGANIZZATIVA - AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE UNESCO**

Nr. adozione settore: **94** Nr. adozione generale: **453**

Data adozione: **22/07/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **25/07/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Anna Vigliermo Brusso

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Ivrea. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Anna Serafina Vigliermo Brusso in data 25/07/2022